Pilotage de la performance et affectation des préparateurs (module « Labour Management » du WMS)

Solvéa Logistique · réponses reçues le 28 septembre 2026 · remis le 30 septembre 2026 · réf. EXEMPLE · 12 documents lus · exemple fictif

15 points où vous déclarez faire, sans document pour le montrer.

42 ensembles de documents passés en revue, dans 17 domaines



● **1** montré ● **13** en partie ● **23** non montrés ○ **5** annoncés, non lus

Ce que disent vos documents

12 documents lus · 2 écartés par principe · 4 non reçus

Sur **23** pratiques que vous déclarez et que ces documents devraient montrer : **7** y sont décrites, **2** décrites autrement, **14** n'y figurent pas.



Par où commencer

1 **Bénéfices attendus et alternatives étudiées** — Responsable de l'usage
Vous déclarez : justification de l'usage, bénéficiaires et d'autres

2 **Contrôles de qualité des données** — Responsable des données
Vous déclarez : correction

3 **Couverture des données** — Responsable des données
Vous déclarez : représentativité

Suite : les priorités détaillées, 18 documents annoncés, ce qui manque, par personne, les 17 domaines et l'usage tel que vous le décrivez.

Ce que contient ce document. Cet inventaire décrit un usage d'IA et les documents que l'organisation annonce, à partir de ses réponses au questionnaire. BEC a lu les seuls documents indiqués comme lus : pour chacun, il dit s'il contient un passage qui décrit ce qu'il est censé montrer, et le cite. BEC n'apprécie ni la qualité ni la suffisance d'un document ; un document non lu reste un document annoncé, non vérifié. BEC ne détermine pas les règles juridiques applicables à la situation décrite et ne rend pas d'avis sur la licéité d'une pratique, sur une responsabilité ou sur la recevabilité d'une preuve. Il ne contient ni référence juridique ni analyse juridique, et ne dit pas si l'usage respecte une règle.

PRIORITÉS

Cinq éléments à réunir en premier

L'ordre suit une règle documentaire, sans notion de risque : d'abord ce que vous déclarez faire sans document pour le montrer, puis ce que vos réponses ouvrent, puis le reste.

01

RAISON D'ÊTRE DE L'USAGE

○ Annoncé, non lu

Bénéfices attendus et alternatives étudiées

Vous déclarez : justification de l'usage, bénéficiaires, valeur attendue, critères de succès.

Ce qui le montrerait	Note d'opportunité, comparaison de solutions, indicateurs de résultat
Auprès de	Responsable de l'usage

02

DONNÉES UTILISÉES

● Inexistant

Contrôles de qualité des données

Vous déclarez : correction.

Ce qui le montrerait	Rapports de contrôle, journal des corrections
Auprès de	Responsable des données

03

DONNÉES UTILISÉES

● Inexistant

Couverture des données

Vous déclarez : représentativité.

Ce qui le montrerait	Étude de représentativité, statistiques par population
Auprès de	Responsable des données

04

FIABILITÉ DU SYSTÈME

● Inexistant

Limites annoncées du système

Vous déclarez : validation locale.

Ce qui le montrerait	Notice des limites, comparaison entre niveaux annoncés et observés
Auprès de	Éditeur ou responsable de l'usage

05

RÔLE DES PERSONNES DANS LA DÉCISION

● Rien d'annoncé

Procédure de contrôle humain

Vous déclarez : rôle de la sortie, compétence du réviseur, information disponible pour le réviseur, pouvoir de modification ou d'annulation humaine et d'autres.

Ce qui le montrerait	Procédure, captures d'écran, liste des habilitations, attestations de formation
Auprès de	Responsable opérationnel

VOS DOCUMENTS

18 documents annoncés

Chacun une seule fois, avec ce qu'il permet de montrer. BEC a lu 12 documents, ceux que vous lui avez confiés ; la colonne « Lecture » indique, pour chacun, s'il a été lu, écarté par principe ou non reçu. Un document non lu reste annoncé, non vérifié.

DOCUMENT	DATE OU VERSION	PERMET DE MONTRER	ÉTAT	LECTURE
01_contrat-saas-stocklane-2024.pdf	03/2024	Décision de lancement et périmètre autorisé Contrat et sous-traitants du fournisseur Accès aux traces et information sur les changements Arrêt de l'usage et récupération des données	● **Disponible**	**Lu**
02_avenant-labour-management-2024.pdf	10/2024	Décision de lancement et périmètre autorisé	● **Disponible**	**Lu**
03_dpa-stocklane-2023.pdf	06/2023	Registre des traitements et analyse d'impact Accès, partages et durées de conservation Contrat et sous-traitants du fournisseur	● **Disponible**	**Lu**
04_note-information-salaries-saran-2025-02.pdf	02/2025	Information des personnes et demandes reçues Notices et écrans présentés aux personnes	● **Disponible**	**Lu**
05_pv-cse-saran-2025-01.pdf	01/2025	Évaluations Information et consultation des représentants	● **Disponible**	**Lu**
06_odj-cse-lesquin-2025-09.pdf	09/2025	Évaluations	● **Disponible**	**Lu**
07_registre-fiche-pilotage-activite.pdf	01/2025	Analyses écrites sur l'usage et répartition des rôles Description des données et de leur origine	● **Disponible**	**Lu**
08_aipd-modele-stocklane-2024.docx	11/2024	Évaluations Registre des traitements et analyse d'impact	● **Disponible**	**Lu**

DOCUMENT	DATE OU VERSION	PERMET DE MONTRER	ÉTAT	LECTURE
09_charte-informatique-2019.pdf	2019	Information des personnes et demandes reçues	● **Disponible**	**Lu**
10_parametrage-temps-standards-opalis-2025.xlsx	02/2025	Tests et validation avant mise en service Versions, réglages et traces des décisions	● **Disponible**	**Lu**
12_cr-entretiens-prealables-2026-anonymises.pdf	05/2026	Effets observés sur le travail	● **Disponible**	**Écarté : dossier RH individuel**
13_deliberation-cse-central-2026-07.pdf	07/2026	Information et consultation des représentants	● **Disponible**	**Lu**
14_notes-version-stocklane-2026.pdf	05/2026	Description des données et de leur origine Versions, réglages et traces des décisions	● **Disponible**	**Lu**
11_export-classement-vacation-lesquin-anonymise.csv	04/2026	Traces des décisions humaines	● **En partie**	**Écarté : extraction de données**
Tableau de bord de productivité hebdomadaire (captures possibles)	date inconnue	Indicateurs suivis et signalements	● **En partie**	**Non reçu**
15_dossier-investissement-wms-2024.pdf	—	Bénéfices attendus et alternatives étudiées	● **À obtenir**	**Non reçu**
Compte rendu du comité de direction ayant décidé le module (2024)	—	Responsabilités et décisions	● **À obtenir**	**Non reçu**
Liste à jour des sous-traitants : demandée à Stocklane	—	Accès, partages et durées de conservation	● **À obtenir**	**Non reçu**

CE QUI MANQUE, PAR PERSONNE

29 éléments à réunir, auprès de 9 personnes ou fonctions

Regroupés par détenteur annoncé dans vos réponses ; à défaut, par la fonction qui les détient d'ordinaire, à confirmer.

Achats fonction habituelle, à confirmer — 2 éléments

Accès aux traces et information sur les changements

En partie

Par exemple : clauses d'audit, notes de version, notifications reçues. Habituellement : Achats ou DSI.

Annoncé : 01_contrat-saas-stocklane-2024.pdf (03/2024) — en partie

Sortie et changement de fournisseur

Inexistant

Par exemple : plan de sortie, export testé. Habituellement : Achats ou DSI.

DSI fonction habituelle, à confirmer — 7 éléments

Arrêt de l'usage et récupération des données

En partie

Par exemple : export réalisé, plan de retrait. Habituellement : DSI ou achats.

Annoncé : 01_contrat-saas-stocklane-2024.pdf (03/2024) — en partie

Architecture et accès au système

Inexistant

Par exemple : schéma d'architecture, liste des comptes, analyse de menaces, tests de sécurité. Habituellement : DSI ou sécurité.

Journaux et protection contre la modification

Inexistant

Par exemple : description des journaux, contrôles d'intégrité. Habituellement : DSI ou sécurité.

Correctifs, sauvegardes et exercices

Inexistant

Par exemple : suivi des correctifs, tests de sauvegarde, exercice de réponse. Habituellement : DSI ou sécurité.

Conservation et suppression des traces

Inexistant

Par exemple : règles de conservation, journaux de suppression. Habituellement : DSI ou DPO.

Volumes et consommation

Inexistant

Par exemple : mesures de volume, estimation de consommation.

Choix techniques et engagements du fournisseur

Inexistant

Par exemple : comparatif, engagements du fournisseur, décision d'achat. Habituellement : DSI ou achats.

Direction fonction habituelle, à confirmer — 2 éléments

Responsabilités et décisions

Annoncé, non lu

Par exemple : note de désignation, tableau des rôles, délégations, comptes rendus de décision.

Annoncé : Compte rendu du comité de direction ayant décidé le module (2024) — à obtenir

Seuils et décisions de limitation

Inexistant

Par exemple : indicateurs, seuils fixés, décisions prises.

Responsable de l'usage fonction habituelle, à confirmer

8 éléments

Indicateurs suivis et signalements

Annoncé, non lu

Par exemple : tableau de bord, historique des mesures, registre des signalements.

Annoncé : Tableau de bord de productivité hebdomadaire (captures possibles) (date inconnue) — en partie

Bénéfices attendus et alternatives étudiées

Annoncé, non lu

Par exemple : note d'opportunité, comparaison de solutions, indicateurs de résultat.

Annoncé : 15_dossier-investissement-wms-2024.pdf — à obtenir

Accessibilité et voie alternative

Inexistant

Par exemple : test d'accessibilité, description de la voie alternative.

Enseignements tirés des réclamations

Inexistant

Par exemple : synthèse des tendances, décisions de correction.

Gestion des incidents

Inexistant

Par exemple : procédure d'incident, fiches d'incident.

Corrections et reprise après incident

Inexistant

Par exemple : plan de correction, résultats de nouveaux tests, décision de reprise.

Compréhension par les utilisateurs

Rien d'annoncé

Par exemple : tests de compréhension, retours d'utilisateurs.

Qui détient quoi, et en combien de temps

Rien d'annoncé

Par exemple : liste des détenteurs, accès, délais constatés.

Responsable des données fonction habituelle, à confirmer

3 éléments

Contrôles de qualité des données

Inexistant

Par exemple : rapports de contrôle, journal des corrections.

Couverture des données

Inexistant

Par exemple : étude de représentativité, statistiques par population.

Comparaisons entre groupes de personnes

Inexistant

Par exemple : méthode de comparaison, résultats par groupe. Habituellement : Responsable des données ou ressources humaines.

Responsable opérationnel fonction habituelle, à confirmer — 3 éléments

Traces des décisions humaines

O Annoncé, non lu

Par exemple : journal des modifications, échantillon de décisions, mesures de charge.

Annoncé : 11_export-classement-vacation-lesquin-anonymise.csv (04/2026) — en partie

Fonctionnement sans le système

● Inexistant

Par exemple : plan de continuité, test de restauration, procédure manuelle. Habituellement : Responsable opérationnel ou DSI.

Procédure de contrôle humain

● Rien d'annoncé

Par exemple : procédure, captures d'écran, liste des habilitations, attestations de formation.

Ressources humaines fonction habituelle, à confirmer — 1 élément

Formation, remplacement et dialogue interne

● Inexistant

Par exemple : plan de formation, organisation des remplacements, comptes rendus.

Service réclamations fonction habituelle, à confirmer — 1 élément

Réclamations, réexamens et corrections

● Inexistant

Par exemple : dossiers de réclamation, délais de réponse, corrections faites. Habituellement : Service réclamations ou ressources humaines.

Éditeur fonction habituelle, à confirmer — 2 éléments

Tests en situations difficiles

● Inexistant

Par exemple : rapport de tests, liste des cas limites. Habituellement : Éditeur ou équipe technique.

Limites annoncées du système

● Inexistant

Par exemple : notice des limites, comparaison entre niveaux annoncés et observés. Habituellement : Éditeur ou responsable de l'usage.

LES 17 DOMAINES

Ce que l'examen de cet usage mobiliserait

Chaque ensemble de documents ouvert par vos réponses, avec son état et les documents annoncés.

- **Montré** — un document lu contient un passage qui décrit ce que l'ensemble doit montrer.
- **En partie** — les documents lus n'en décrivent qu'une partie.
- **Non montré** — aucun passage des documents lus n'en parle, ou aucun document n'a été annoncé.
- **Annoncé, non lu** — un document est annoncé, mais n'a pas été reçu ou a été écarté.

Raison d'être de l'usage

Pourquoi l'usage existe

Décision de lancement et périmètre autorisé

En partie

Lu : 01_contrat-saas-stocklane-2024.pdf ; 02_avenant-labour-management-2024.pdf

L'avenant fixe les sites et les fonctions activées. Aucun passage des deux documents ne dit pourquoi l'usage a été décidé, par qui, ni ce qui en est exclu.

Vous déclarez : justification de l'usage (absente) · bénéficiaires (absente) · valeur attendue (absente) · critères de succès (absente) · limites d'usage (absente) · réutilisations (absente) · exclusions (absente)

Bénéfices attendus et alternatives étudiées

Annoncé, non lu

Annoncé : 15_dossier-investissement-wms-2024.pdf — à obtenir

Analyses et démarches préalables

Les analyses écrites déjà menées et les démarches faites avant le lancement.

Analyses écrites sur l'usage et répartition des rôles

En partie

Lu : 07_registre-fiche-pilotage-activite.pdf

La fiche du registre décrit la finalité, les données et les destinataires, et désigne Stocklane comme sous-traitant. Aucun passage ne dit qui l'a établie ni comment les rôles se répartissent au sein de Solvéa.

Évaluations

En partie

Lu : 05_pv-cse-saran-2025-01.pdf ; 06_odj-cse-lesquin-2025-09.pdf ; 08_aipd-modele-stocklane-2024.docx

Une analyse d'impact reprend le modèle de l'éditeur ; le procès-verbal de Saran rapporte la consultation du CSE et son avis. À Lesquin, l'ordre du jour inscrit le déploiement pour information, sans consultation.

Données utilisées

D'où viennent les données, ce qu'elles contiennent, leur qualité.

Description des données et de leur origine

En partie

Lu : 07_registre-fiche-pilotage-activite.pdf ; 14_notes-version-stocklane-2026.pdf

La fiche du registre liste les données collectées ; les notes de version décrivent un calcul de prévision à partir de l'historique d'activité. Aucun passage ne décrit comment les données sont corrigées.

Vous déclarez : correction (absente)

Contrôles de qualité des données

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : correction.

Couverture des données

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : représentativité.

Fiabilité du système

Comment le système a été testé et ce que l'on sait de ses erreurs.

Tests et validation avant mise en service

En partie

Lu : 10_parametrage-temps-standards-opalis-2025.xlsx

La fiche décrit le calibrage des temps standards à Saran — dates, effectif, équipe. Aucun passage ne fixe de critère de validation, et la fiche indique que ces temps ont été repris sans nouveau chronométrage sur les deux autres sites.

Vous déclarez : tâche évaluée (décrite) · métriques (absente) · **validation locale** (décrite autrement)

Tests en situations difficiles

Inexistant

Aucun document annoncé.

Limites annoncées du système

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : validation locale.

Rôle des personnes dans la décision

Qui décide, avec quelle marge, et comment c'est tracé.

Procédure de contrôle humain

Rien d'annoncé

Annoncé : Entretien possible avec deux chefs d'équipe de Lesquin — confirmation par une personne, pas un document

Vous déclarez : rôle de la sortie, compétence du réviseur, information disponible pour le réviseur et d'autres.

Traces des décisions humaines

Annoncé, non lu

Annoncé : 11_export-classement-vacation-lesquin-anonymise.csv (04/2026) — en partie

Égalité de traitement et accessibilité

Les écarts entre groupes de personnes et l'accès pour tous.

Comparaisons entre groupes de personnes

Inexistant

Aucun document annoncé.

Accessibilité et voie alternative

Inexistant

Aucun document annoncé.

Données personnelles et suivi des personnes

Ce qui est collecté sur les personnes, qui y accède, combien de temps.

Registre des traitements et analyse d'impact

En partie

Lu : 03_dpa-stocklane-2023.pdf ; 08_aipd-modele-stocklane-2024.docx

L'analyse d'impact reprend le modèle de l'éditeur, retient des risques de confidentialité et de disponibilité, et considère les données comme agrégées par équipe. Le DPA décrit le rôle de Stocklane, les sous-traitants ultérieurs et la conservation.

Vous déclarez : **profilage (décrite autrement)** · inférences (absente) · accès (absente) · partage (décrite) · conservation (décrite)

Accès, partages et durées de conservation

En partie

Lu : 03_dpa-stocklane-2023.pdf

Le DPA décrit l'hébergement en Irlande, les sous-traitants ultérieurs à la date du 20 juin 2023 et une conservation par défaut de cinq ans. Aucun passage ne dit qui accède aux données chez Solvéa.

Vous déclarez : profilage (absente) · inférences (absente) · accès (absente) · partage (décrite) · conservation (décrite)

Information des personnes et demandes reçues

En partie

Lu : 04_note-information-salaries-saran-2025-02.pdf ; 09_charte-informatique-2019.pdf

La note de Saran dit ce que calcule le logiciel et à qui s'adresser ; la charte donne l'adresse du délégué à la protection des données. Aucun passage ne décrit le traitement des demandes reçues, ni l'information des salariés de Lesquin et de Saint-Quentin-Fallavier.

Effets sur le travail

Ce que l'usage change dans le travail, la charge et les compétences.

Effets observés sur le travail

Annoncé, non lu

Annoncé : 12_cr-entretiens-prealables-2026-anonymises.pdf (05/2026) — disponible

Information et consultation des représentants

En partie

Lu : 05_pv-cse-saran-2025-01.pdf ; 13_deliberation-cse-central-2026-07.pdf

Le procès-verbal rapporte l'information-consultation du CSE de Saran et son avis. La délibération du CSE central relève que les CSE de Lesquin et de Saint-Quentin-Fallavier n'ont pas été consultés.

Information des personnes

Ce qui est expliqué aux utilisateurs et aux personnes concernées.

Notices et écrans présentés aux personnes

En partie

Lu : 04_note-information-salaries-saran-2025-02.pdf

La note d'information de Saran décrit les indicateurs affichés aux préparateurs et la façon dont elle a été diffusée. Aucun passage ne présente les écrans eux-mêmes, ni une note destinée aux deux autres sites.

Vous déclarez : destinataires (décrite) · canaux (décrite)

Compréhension par les utilisateurs

Rien d'annoncé

Aucun document annoncé.

Réclamations et corrections

Comment une personne conteste, et comment on corrige.

Réclamations, réexamens et corrections

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : canal de recours.

Enseignements tirés des réclamations

Inexistant

Aucun document annoncé.

Responsabilités et organisation

Qui est responsable, qui décide, qui est formé.

Responsabilités et décisions

Annoncé, non lu

Annoncé : Compte rendu du comité de direction ayant décidé le module (2024) — à obtenir

Formation, remplacement et dialogue interne

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : décisions réservées.

Fournisseur et contrat

Ce que le contrat prévoit et ce que le fournisseur doit fournir.

Contrat et sous-traitants du fournisseur

Montré

Lu : 01_contrat-saas-stocklane-2024.pdf ; 03_dpa-stocklane-2023.pdf

Le contrat décrit le service hébergé, la maintenance et les mises à jour ; le DPA liste les sous-traitants ultérieurs à la date du 20 juin 2023.

Accès aux traces et information sur les changements

En partie

Lu : 01_contrat-saas-stocklane-2024.pdf

Le contrat prévoit un audit par an et la publication des notes de version sur le portail. Aucun passage ne porte sur l'accès aux journaux, ni sur un délai de prévenance avant un changement.

Sortie et changement de fournisseur

Inexistant

Aucun document annoncé.

Sécurité

Accès, menaces, journaux et correctifs.

Architecture et accès au système

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : architecture, actifs, menaces et d'autres.

Journaux et protection contre la modification

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : impossibilité de nier l'origine ou l'action (non-répudiation).

Correctifs, sauvegardes et exercices

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : correctifs.

Suivi dans le temps et incidents

Les indicateurs suivis, les signalements, les incidents et leurs suites.

Indicateurs suivis et signalements

Annoncé, non lu

Annoncé : Tableau de bord de productivité hebdomadaire (captures possibles) (date inconnue) — en partie

Gestion des incidents

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : incident.

Corrections et reprise après incident

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : autorisation de reprise.

Traces et conservation

Les versions, les journaux et ce qui est conservé pour pouvoir rendre compte.

Versions, réglages et traces des décisions

En partie

Lu : 10_parametrage-temps-standards-opalis-2025.xlsx ; 14_notes-version-stocklane-2026.pdf

Les notes de version datent la version 11.2 et son nouveau module ; la fiche de paramétrage décrit les temps standards et deux ajustements de 2026, sans auteur ni date de validation. Aucun passage ne relie un résultat à une décision.

Qui détient quoi, et en combien de temps

Rien d'annoncé

Annoncé : Chaque détenteur interne peut être interrogé (DRH, DSI, DPO) — confirmation par une personne, pas un document

Vous déclarez : détenteurs, accès, délais de production.

Conservation et suppression des traces

Inexistant

Aucun document annoncé.

Continuité et sortie

Fonctionner sans le système, restaurer, changer de fournisseur.

Fonctionnement sans le système

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : criticité, fonctions minimales, mode dégradé.

Arrêt de l'usage et récupération des données

En partie

Lu : 01_contrat-saas-stocklane-2024.pdf

Le contrat prévoit l'export des paramètres de configuration en fin de contrat ; l'historique des opérations n'est restitué que sur devis. Aucun passage ne décrit comment arrêter l'usage.

Sobriété et choix techniques

Les volumes, la consommation et les choix techniques.

Volumes et consommation

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : nécessité, matériel.

Choix techniques et engagements du fournisseur

Inexistant

Aucun document annoncé.

Vous déclarez : architecture, région d'hébergement.

Seuils et décisions de limitation

Inexistant

Aucun document annoncé.

L'USAGE DÉCRIT

L'usage, tel que vous le décrivez

Réponses au questionnaire, reprises telles quelles.

Personnes citées : Hélène Garnier — DRH adjointe, Marc Solvet — Directeur général, Julien Morel — Directeur des opérations, Karim Haddad — Responsable DSI et Sophie Lenoir — DPO externe (cabinet Lenoir Conformité).

Système et version	Stocklane WMS 11.2, module Labour Management, paramétrage Opalis de 2025 — je ne connais pas le numéro exact du module
Organisations concernées	– Solvéa Logistique – Stocklane (éditeur du WMS) – Opalis Conseil (intégrateur) – Agences d'intérim (Temporis, Interval Emploi) – Cabinet Lenoir Conformité
Activité	– Emploi et RH – Transport
Objectif annoncé	Améliorer la productivité des entrepôts et mieux répartir les missions entre préparateurs ; anticiper les besoins en intérimaires.
Fonctionnement décrit	Le logiciel calcule un temps standard pour chaque tâche, affiche à chaque préparateur son taux de performance, donne aux chefs d'équipe un tableau de bord avec un classement de la vacation et des alertes quand un préparateur ne scanne rien pendant 8 minutes, et répartit automatiquement les missions. Depuis mai 2026, il prévoit aussi le nombre de personnes nécessaires à J+3.
Résultats produits	– Taux de performance individuel (% du temps standard), par heure et par vacation – Classement des préparateurs sur la vacation (affiché aussi sur un écran en salle de pause à Lesquin) – Alerte « inactivité » quand un préparateur ne scanne rien pendant 8 minutes – Affectation de la prochaine mission de préparation sur le terminal – Nombre de personnes nécessaires à J+3 par site et par vacation
Personnes concernées	Salariés (620, 500 et 40 selon les déclarations)
Rôle des résultats dans les décisions	– Aide parmi plusieurs éléments – Élément déterminant – Élément important
Responsable de l'usage	Julien Morel, directeur des opérations ; responsables des sites de Saran, Lesquin et Saint-Quentin-Fallavier

Établi par BEC à partir de vos réponses au questionnaire et de la lecture des documents que vous lui avez confiés.
BEC — Bridging Evidence and Claims · usebec.com